

Evangelikus Szeretetház
9025 Győr, Péterfy Sándor utca 5.

HÁZIREND

A házirend célja, hogy az otthon rendjét, a lakók nyugalma, az otthon tulajdonát védje, az együttélés módját szabályozza és az otthon zavartalan működését biztosítsa.

1. Időrendi előírások:

Kapunyitás reggel 6.00 órakor, kapuzárás 20.00 órakor van.

Felkelés reggel 6 óra után, hogy reggeliig a mosakodás, öltözködés, beágyazás megtörténjen. A korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalma.

Étkezés: reggeli: 7.30 - 8.30 óra
 ebéd: 11.30 - 12.30 óra
 vacsora: 17.00 - 18.00 óra

Áhítatok rendje:

- hétfő 10:00 református áhítat
- kedd 14:00 evangélikus áhítat
- szerda 10:00 minden hónap második és negyedik szerdáján katolikus áhítat
- csütörtök 10:30 evangélikus istentisztelet

Ezen alkalmakra szeretettel hívunk és várunk minden itt élőt, felekezeti hovatartozástól függetlenül. Minden hónap első pénteken úrvacsorai alkalom is van. Más felekezetek lelkészei szabadon látogathatják híveiket.

22 óra után - a zavartalan pihenés érdekében - TV, rádió használata a lakótársak nyugalma megzavarása nélkül engedélyezett. Kérünk mindenkit, hogy erre fokozottan ügyeljen, szükség esetén fülhallgatót használjon. Amennyiben lakótársaik nyugalma zavarja a hangos adás, az aktuálisan szolgálatot teljesítő gondozónő 22 óra után a készülék kikapcsolására felkéri a lakót. Ha a lakó a közösség kérésének nem tesz eleget, a gondozónő a készüléket kikapcsolja. A házirend súlyos megsértésének minősül, ha a lakó a lakóközösség nyugalma folyamatosan vagy többször megsérti.

2. A gondozottak tisztálkodása a szobájukhoz tartozó fürdőszobákban – szükség szerint - történik, de a heti egyszeri fürdés minden lakónak kötelező. Szükség esetén a gondozónők segítséget nyújtanak a tisztálkodásban. A segítségre szorulóknak fürdetése délelőtt történik.

Minden lakó egészségi állapotától függően a közvetlen környezetét (ágy, éjjeliszekrény, polc, étkezőasztal, stb.) saját maga tartja rendben.

Az otthonban hetente háromszor takarítónők felmossák a szobákat. A fürdők takarítása munkanapokon történik.

3. Az otthon lakói saját ruhájukat és ágyneműiket, törölközőiket használják, melyek mosásáról az otthon gondoskodik. Az intézmény vegytisztítást nem vállal. A ruhaneműk kisebb javítását az intézmény végzi. A szennyes ruhákat a szolgálatot teljesítő gondozónők gyűjtik össze, s leadják a mosodában. A tiszta ruhát a mosónőktől a gondozónők veszik át, s kiosztják a lakóknak. Gondozott - a hely balesetveszélyes volta miatt - a mosoda területére nem léphet! Amennyiben a gondozott megfelelő saját ruházattal nem rendelkezik, vagy az elhasználódott és pótolni nem tudja, úgy alsó- és felsőruházatának biztosításáról az otthon gondoskodik. A személyes használatra kiadott ruházat az intézmény tulajdonát képezi, és azt egyéni nyilvántartó lapon kell a lakók részére kiadni. A cselekvőképtelen valamint a korlátozottan cselekvőképes személyek részére kiadott ruházatról az osztályvezető ápolók leltárt készítenek. Amennyiben ágyneművel vagy törölközővel nem rendelkezik az ellátott, úgy az intézmény három váltást biztosít számára.

4. Az otthon lakói napközben (reggel 9-től kapuzárásig) fogadhatják látogatóikat, de a látogatók a szobatárs vagy a többi lakó nyugalma nem zavarhatják. A „B épület” tetőterében lévő társalgó folyamatosan a lakók rendelkezésére áll, ahol látogatókat is fogadhatnak, TV-t nézhetnek vagy összejöveteleket rendezhetnek. Ettől eltérő időpontban vendég csak az otthon vezetésének tudtával tartózkodhat az intézményben.

A parkoló használatára jogosultak a dolgozók, az áruszállítók, a betegszállítók, a szerelők, illetve akik az intézménybe valamilyen ügyintézés miatt jönnek.

A látogatás időtartama alatt a parkolást a környező utcákban lehet megoldani. Az udvaron autóval csak a bentlakók ki- és beszállásának ideje alatt tartózkodhatnak a hozzátartozók.

A parkoló használata idegeneknek nem megengedett, onnan a portás az illetékteleneket - munkaköri utasításának megfelelően - távozásra szólítja fel.

A parkolót mindenki saját felelősségére használja. Használat során a gépjárműben keletkezett kárért az intézmény felelősséget nem vállal.

5. Az otthon lakói az intézményt napközben szabadon elhagyhatják, azonban ha valamely okból az étkezési időre vagy kapuzárásig nem térnek vissza, azt előzőleg a gondozónőknek be kell jelenteni.

A távollét alatt lakóinktól elvárjuk, hogy tiszteletben tartsák intézményünk egyházi jellegét, s erre tekintettel botránys magatartást ne tanúsítsanak, őrizzék meg otthonunk, és a benne élők illetve dolgozók jó hírét. A távollét ideje alatti anyagi és testi épségükben szenvedett károkért az intézmény felelősséget nem vállal. **Az intézménybe ittas állapotban visszatérni nem lehet!**

Azon lakóink, aki testi vagy pszichés betegségükből eredően különösen veszélyeztetettek, az intézményből csak kísérelővel távozhatnak (rokon, ismerős, lakótárs, az intézmény dolgozója, stb.). Eltávozásuk alatt felelősséget a kísérelő személy vállal értük. Eltávozásukat minden esetben előre egyeztetjük családtagjaikkal! Az érintett lakók körét szakorvosi vizsgálat határozza meg.

Távollét idejére fizetendő térítési díj a 29/1993. Kormányrendelet szerint:

„28.§ (1) A nem lakóotthoni ellátásban részesülő személy a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti. A távolléti napok naptári éves szinten összesítendők.

(2) A nem lakóotthoni ellátásban részesülő 2 hónapot meghaladó távolléte idejére

- a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartamára a megállapított személyi térítési díj 40%-át,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.”

A távollét miatti személyi térítési díj visszafizetési rendje intézményünkben a következő:

- A távozás és visszaérkezés napja gondozási napnak számít, így visszatérítés ezekre a napokra nem jár.
- Az éves szinten összesített 60 napot nem meghaladó távolléti időre a napi személyi térítési díj 80%-át térítjük vissza. (Az érkezés és távozás napjait nem számítjuk bele a 60 napba)
- Az összesített távollét 61. napjától
 - az egészségügyi intézményben történő kezelés tartamára a megállapított személyi térítési díj 60%-át,
 - egyéb esetben a személyi térítési díj 40%-áttérítjük vissza.
- A visszatérítendő összeget a következő havi személyi térítési díjből levonjuk.

Az intézmény részére az elutazás és visszaérkezés időpontját a nővérszobákban megtalálható és kérhető nyomtatványon kérjük bejelenteni az irodán vagy a konyhán.

6. A lakók ételmezéséről az otthon saját konyhájában gondoskodik.

Az étkeztetés a szobákban történik, a gondozónők az otthon edényeiben szolgálják fel az ételt.

Az étkezési rendben meghatározott időn kívüli étkezést - előzetes bejelentés alapján - csak az étkezési időszak kezdetétől számított két órán belül tud biztosítani az intézmény. Ételosztás előtt - az ÁNTSZ előírásai alapján – az enivalóhoz a gondozott nem nyúlhat. Étkezés után az edényeket a gondozónők összeszedik és elmosogatják. Ételmaradékot csak saját edényben lehet eltenni. Romlandó étel csak hűtőszekrényben tárolható!

A teakonyhákban gondozott csak akkor tartózkodhat, amikor azzal nem zavarja a dolgozók munkáját. Az ott levő hűtőszekrénybe csak a gondozó nyúlhat. A tűzhely – tea- és kávéfőzésre vagy kisebb főzésre – csak a gondozók felügyelete mellett használható. Használat után a megfelelő takarítás a teakonyhát használó lakó feladata.

7. A lakók az otthonba költözésükkor lakrészüket a magukkal hozott bútorral rendezhetik be. A behozható bútorok körét beköltözés előtt az osztályvezető ápolókkal egyeztetni kell! A bútorzat elhasználódásából eredő károkért az otthon nem vállal felelősséget. Saját bútor közös területen nem helyezhető el. Szükség esetén az otthon is biztosít bútort. A szobát vagy szobareszt úgy kell berendezni, hogy ott csak a szükséges dolgok legyenek. A felesleges bútorok, szőnyegek zsúfolttá és barátságatlanná teszik a szobát, akadályozzák a takarítást. Saját hűtőszekrény (60 literes), TV és rádió hozható, de úgy lehet csak használni, hogy az a többi társat ne zavarja (szükség esetén fülhallgatót kell használni). A behozott lámpákba az égőt a lakó költségére cseréljük. A gondozottak hajszárítót és mikrohullámú sütőt használhatnak. **A lakóegységekben hőt sugárzó, tűz- vagy robbanásveszélyes eszköz, gyertya, petróleumlámpa, olajmécses, rezsó, kávéfőző, vízforraló, mosógép, centrifuga nem tartható, ill. nem használható! Nem hozható be az intézménybe fegyvernek minősülő eszköz, illetve gázspray! A behozott eszközök körét az Igazgatótanács azzal megbízott tagjai időszakosan ellenőrzik. A nem megengedett eszközöket, használati tárgyakat az intézményből a gondozottnak vagy hozzátartozójának haladéktalanul el kell távolítania. Amennyiben a lakó a megengedett eszközöket kora vagy egészségi állapota miatt már nem tudja biztonságosan üzemeltetni, úgy azokat az intézményből a hozzátartozóknak el kell vinniük. Ellenkező esetben – mivel veszélyezteteti saját, és a többi lakó biztonságát – az intézményi jogviszonyt három hónapos felmondási idővel megszüntetjük.**

8. Biztonsági és tűzvédelmi okok miatt tilos a lakószobák ajtaját kulcsra zárni!

Tartós távollét esetén a gazdasági irodában lehet kérni a szoba ajtajának bezárását. A lakószobák kulcsa a gazdasági irodában található, hogy szükség esetén (csőtörés, dugulás, zárlat stb.) a gondozott távolléte alatt is - az otthon vezetőségének jelenlétében - a kár megakadályozható vagy elhárítható legyen.

9. Az otthonba való felvétel után a lakók az általuk nem használt értéktárgyaikat (ékszer, betétkönyv, nagyobb összegű pénz, értékpapírok) elismervény ellenében adhatják le megőrzésre. Ez továbbra is a gondozottak tulajdona marad, mellyel bármikor rendelkezhetnek, de felelősséget csak így tud vállalni az otthon értük. Az otthon nagyméretű és nagy értékű festmény, szobor, műtárgy, szőnyeg, bútor, porcelán felelős megőrzését nem tudja vállalni.

Az intézmény az ellátottak – 400.000 forintot meghaladó - pénzét letéti bankszámlán kezeli. A készpénz letéti bankszámlán való kezeléséről a pénz átvétele után négy napon belül az intézmény vezetője gondoskodik. A letéti bankszámlán való elhelyezésig a pénz megőrzéséről a letéti pénztárban, a pénzkezelési szabályzatnak megfelelően gondoskodik az intézmény.

10. Segítséget nyújtunk lakóink hivatalos ügyeinek intézésében.

11. Az intézményi térítési díjat a Szeretetház igazgatótanácsa a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvény, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően évente legfeljebb kétszer állapíthatja meg a működési és ellátási költségek és a Szeretetház működésre fordítható bevételeinek figyelembe vételével. A személyi térítési díjak megállapítása differenciáltan, a gondozott jövedelmének és vagyoni helyzetének, illetve tartásra köteles hozzátartozójának figyelembe vételével történik.

A térítési díj ellenében a Szeretetház napi ötszöri étkezést – szükség esetén szakorvos által előírt diétát -, lakhatást, fűtést, világítást, mosást, takarítást, gondozást, ill. alapápolást biztosít. A térítési díjat a tárgyhónapot megelőző hónap utolsó napjáig kell befizetni.

Az alapfeladatot meghaladó szolgáltatáshoz (fodrász, pedikűr, kábel TV, telefon, internet) az intézmény helyet biztosít. A szolgáltatások díját a szolgáltató állapítja meg, mely az ellátottat terheli.

Az üdülés, kirándulások, szabadidős és kulturális programok térítési díjaként az összköltség 1 főre jutó önköltségét a résztvevőnek kell fizetni.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/C. § alapján a fenntartó Győri Evangélikus Egyházközség meghatározta azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni (a férőhelyek felsorolása a Házirend melléklete). Ezek aránya nem haladja meg az intézményi férőhelyek 50 %-át.

A fenntartó 3/2026. (III.12.) számú határozata alapján a belépési hozzájárulás összege:

- Egyszemélyes szoba esetén 5.000.000 Ft, azaz ötmillió forint,
- Kétszemélyes szoba esetén 2.500.000 Ft, azaz kettőmillió-ötszázezer forint/fő.

A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló más személy fizeti meg.

Amennyiben a gondozás az intézménybe való beköltözéstől számított három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét az intézmény visszafizeti az ellátottnak vagy örökösének, illetve ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta e személynek vagy örökösének.

12. Az otthon gondoskodik - a fogorvosi ellátás kivételével - a lakók egészségügyi alapellátásáról heti 4 órában. Amennyiben a lakó nem az otthon orvosát választja, erről írásban kell nyilatkoznia. Az orvosválasztással kapcsolatosan felmerülő többletköltségek a lakót terhelik. A Szeretetház az orvosa által vagy jóváhagyásával felírt, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 52.§ (2)-(3)

bekezdése szerinti alapgyógyszerkészletet (tételes felsorolás 1. számú mellékletben) térítés nélkül adja.

Betegség esetén az esetleges szakorvosi vizsgálatokról az Otthon orvosa dönt. Hivatásos betegszállító szolgálat megrendelésével nyújt segítséget intézményünk, amennyiben lakóinkat szakorvosi vizsgálatra vagy kórházi kezelésre kell szállítani. A „betegtaxi” igénybevételének díját a lakó közvetlenül a szolgáltatónak fizeti.

A Szeretetház biztosítja a vényre felírt testtávoli gyógyászati segédeszközöket. A testközei segédeszközök költségét a lakó viseli.

13. Amennyiben orvosi előírás vagy egyéb körülmény ezt nem tiltja, a kulturált és mértékletes alkoholfogyasztás engedélyezett, ha ennek következménye nem sérti a közösségi együttélés szabályait és az ebből adódó esetleges magatartás az intézmény rendjét és a lakók nyugalma nem veszélyezteti.

A dohányzás káros az egészségre! A dohányzás az otthon területén az 1999. évi XLII. törvény szerint szabályozott. Dohányozni csak az épületen kívül, az arra kijelölt teraszokon és az udvaron, a bejárattól legalább 5 méterre szabad!

Az alkoholfogyasztási és dohányzási előírások megszegése a házirend súlyos megsértésének minősül, mely az intézményi jogviszonynak a felvételi megállapodásban rögzített – maximum 3 hónapos – határidővel történő megszüntetését vonja maga után!

14. Az otthon tulajdonát képező eszközöket (TV, rádió), berendezési tárgyakat (székek, asztalok, szekrények, ágyak) a lakók használhatják. Az otthon tulajdonát képező tárgyak javításáról az otthon gondoskodik, de a szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt a lakók kötelesek megtéríteni. Amennyiben a lakó szobájának ajtaját bezárja, s azt sürgős indokkal fel kell törni, a helyreállítás költsége a lakót terheli. A lakószobák zárját kicserélni csak az intézmény beleegyezésével szabad. Zárcsere után a kulcsot a gazdasági irodában le kell adni.

15. A nővérszobákban a gondozottak nem tartózkodhatnak.

16. Az otthon lakói kötelesek figyelembe venni a többi lakótárs életkorából, egészségi állapotából adódó együttélési szabályokat. Ügyelniük kell arra, hogy magatartásukkal se az otthon rendjét, se társaik nyugalma ne zavarják. Egy-egy személyes kívánság teljesítésekor, a lakószobán belüli tevékenység folytatásakor is figyelembe kell venni a többiek véleményét is. Vitás esetekben a többség véleménye az irányadó. Ez vonatkozik a közös helyiségekben folytatott tevékenységekre is. Megegyezés hiányában a panaszos az otthon vezetéséhez fordulhat.

Amennyiben a lakó az intézmény vezetőjéhez panasszal fordul, 15 napon belül írásban értesítést

kap a panasz kivizsgálásának eredményéről. Az intézmény bejárata mellett kihelyezett panaszláda ürítése minden hétfőn történik. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

17. Az otthon dolgozói kötelesek munkakörükből és hivatásukból adódóan figyelmes, udvarias, a lakók otthonosság-érzetét, beilleszkedését segítő magatartást tanúsítani. Ápolási-gondozási feladataik végzésekor az emberséges, megérzésen, megértésen és szereteten alapuló, személyre szóló és türelmes magatartásnak kell érvényesülnie, a lakók egészségi és lelki állapota valamint az orvosi előírások figyelembe vétele mellett. Az otthon lakói viszont becsülik meg a dolgozók munkáját, hogy örömmel és szeretettel végezhesék azt. A végzett munkáért (takarítás, mosás stb.) külön térítést nem kell fizetni.

Az otthonban dolgozó személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja] és élettársa a lakókkal tartási, életjáradéki, örökösödési szerződést az ellátás időtartama alatt - illetőleg annak megszűnését követően 1 évig - nem köthet. A dolgozó a lakótól pénzt nem kérhet kölcsön, nem adhat neki kölcsön, pénzért semmiféle szolgáltatást nem nyújthat, illetve semmiféle üzletet (adás-vétel) nem köthetnek egymással.

Tilos az intézményben lakó ellátottakról, illetve dolgozókról előzetes beleegyezésük nélkül képi, illetve hangfelvételt készíteni (pl. fénykép, videó, diktafon) vagy közvetlenül továbbítani (pl. skype).

A dolgozó az ellátott tanújaként csak az ellátással összefüggésben lévő dokumentumot (pl. megállapodás, nyilatkozat) írhat alá.

18. A szociális otthonokra vonatkozó törvénynek megfelelően otthonunkban is működik a lakók érdekvédelmi fóruma. Ennek két gondozott, egy dolgozó, egy hozzátartozó és egy fenntartó szervezeti képviselő tagja van és legalább évente egyszer ülésezik. Ezek az ülések lehetőséget adnak az éppen aktuális problémák, de az örömök megbeszélésére is. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, amit a fórum továbbít a vezetőségnek. (Az érdekképviselői fórum megalakításának szabályzata és a fórum tagjainak névsora a Házirend 2. számú melléklete)

A gondnokság alatt álló lakók érdekeinek védelmében az intézmény igazgatója kezdeményezheti új gondnok kirendelését. Az igazgató köteles új gondnok kirendelését kezdeményezni, ha megítélése szerint a gondnok a gondnoki teendőket nem megfelelően látja el, vagy nem a gondnokolt érdekeinek megfelelően végzi.

Az ellátottjogi képviselő az otthonban lakóknak nyújt segítséget jogaik gyakorlásában. Az ellátottjogi képviselő elérhetősége a Házirend 3. számú mellékletében található.

19. Az elhunytakkal kapcsolatos teendők ellátását az intézmény vezetője szervezi. Az elhunyt ingóságairól az igazgató által megbízott dolgozó két tanú jelenlétében leltárt készít, majd a jegyzőkönyvet mindhárman aláírják.

A közeli hozzátartozó értesítéséről legkésőbb a halálesetet követő napon gondoskodni kell. Az eltemettetés megszervezéséről az örökösök gondoskodnak.

Ha az elhunyt halála előtt az eltemettetéséről rendelkezett az intézmény felé, az intézmény vezetője gondoskodik a temetésről.

Amennyiben nincs, vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, az intézmény vezetője az elhunyt köztemetésének elrendelése iránt intézkedik a települési önkormányzat polgármesterénél.

20. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- A Szeretetház jogutód nélküli megszűnésével.
- A Gondozott halálával.
- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az 1993. évi III. törvény (a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról) rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.
- A Gondozott (vagy törvényes képviselője) indokolás nélküli felmondásával.
- Az intézmény vezetőjének indokolt felmondásával, ha
 - az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget:
 - ✓ hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - ✓ vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
 - a gondozott a házirendet súlyosan megsérti:
 - ✓ az intézményben levő ellátott, vagy az ott dolgozó, vagy az intézmény sérelmére a Büntető Törvénykönyvbe ütköző büntetéssel fenyegetett cselekményt követ el, vagy
 - ✓ alkoholfogyasztásával vagy viselkedésével megbotránkoztató magatartást tanúsít, vagy
 - ✓ megsérti a többi lakó nyugalma, vagy
 - ✓ ha veszélyezteti a dolgozók, vagy lakótársai, vagy saját biztonságát.

A felmondási idő - a gondozási megállapodásban aláírtak szerinti időtartam - maximum három hónap.

Az igazgató az ellátás megszűnéséről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménynek az ellátást igénybe vevővel szembeni egyéb követeléséről, kárigényéről, azok javasolt rendezési módjáról.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a Felek elszámolnak egymással, mely kiterjed:

- az esedékes térítési díjra, egyéni gyógyszerköltségre, illetve személyi térítési díjra, valamint ezek esetleges hátralékaira,
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, valamint az elszámolási kötelezettséggel átvett eszközökre, ezek esetleges hiányaira,
- a befizetett belépési hozzájárulás időarányos részének visszafizetésére,
- továbbá minden olyan dologra, mely az intézményi jogviszony megszűnéséhez okszerűen kapcsolódik.

Nem képezi az elszámolás tárgyát a használatra átvett eszközök, berendezési tárgyak rendeltetésszerű használatával együtt járó amortizációja, a lakrész újrafestésének, a rendeltetésszerű használatából adódó szükséges javítás elvégzésnek költsége, valamint az intézményi jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó adminisztrációs költség.

Ha a megszüntetéssel a jogosult vagy a törvényes képviselője nem ért egyet, bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

21. Amennyiben a gondozott önmagára vagy mások számára veszélyeztető magatartást tanúsít, úgy a Házirend 4. számú mellékletében meghatározottak szerinti korlátozó intézkedéseket alkalmaz az intézményben szolgálatot teljesítő gondozónő.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. SZCSM rendelet értelmében, figyelembe véve az egészségügyről szóló 1997 évi CLIV törvényt az intézményben alkalmazható korlátozó intézkedés módjai:

- pszichés megnyugtató.
- fizikai korlátozás: megfékezés, rögzítés és elkülönítés, a szabad mozgás akadályozása vagy a terület elhagyásának korlátozása.
- kémiai korlátozás, azaz farmako-terápiás beavatkozás.

Veszélyeztető magatartásnak minősül: ha az ellátott pszichés állapotának zavara következtében

saját vagy mások életére, testi épségére jelentős veszélyt jelent, de sürgős intézeti gyógykezelésbe vétele nem indokolt.

Közvetlen veszélyeztető magatartásnak minősül: ha az ellátott pszichés állapotának akut zavara következtében saját vagy mások testi épségére, egészségére, életére közvetlen súlyos veszélyt jelent.

Korlátozó intézkedések elrendelésére jogosult: az intézmény orvosa, illetve hiányában a vezető ápoló, osztályvezető ápolók. Délután, éjszaka, munkaszüneti és ünnepnapokon a szolgálatot teljesítő ápolónő is elrendelheti a korlátozást.

A korlátozó intézkedés soha nem büntető, megtorló jellegű. A korlátozó intézkedés időtartalma a veszélyeztető állapot fennállásáig tarthat.

Az ellátottat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról, annak feloldásáról a korlátozás megkezdése előtt.

A korlátozó intézkedés alkalmazása ellen a gondozott vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál. A panasz kivizsgálásához és a döntéshez a fenntartó szakértőként pszichiáter szakorvost vesz igénybe.

Az intézmény elhagyásának tartós korlátozását az érintett gondozott hozzátartozója írásbeli kérelemmel kezdeményezheti. A korlátozás elrendelését minden esetben a gondozott pszichiátriai szakvizsgálata és véleményezése előzi meg.

A Házirend 2026. március 16. napján lép hatályba.

Fenti napon hatályát veszti a 2023. március 1-től hatályos Házirend.

Győr, 2026. január 20.

Készítette:




Dr. Szilvásyné Perégi Eszter
igazgató

Jóváhagyási záradék

Az Evangélikus Szeretetház módosított és egységes szerkezetbe foglalt Házi rendjét a Győri Evangélikus Egyházközség, mint fenntartó 2026.03.12. napján tartott presbiteri ülésén 3/2026. (III.12.) PR határozattal elfogadta.

Győr, 2026. március 16.


Vancsai József
a Győri Evangélikus Egyházközség
igazgató lelkésze



Dr. Szabó Kálmán
a Győri Evangélikus Egyházközség
felügyelője